

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ - İşletme Fakültesi****İşletme****DERS İZLEME PROGRAMI**

Ders Kodu		Ders Adı	Ders Türü	Ders Havuzu * havuz dersleri için	Haftalık Ders Saati		Kredi	Onkoşul Dersi minimum harfli başarı notu
BSP1048		Bilgi Teknolojileri	Zorunlu		T	U	5	
Önkoşullu Dersi		Minimum harfli başarı notu					Notu	
Dersin Öğretim Dili								
Öğretim Üyesi								
Dersin Tanımı veya Kısa İçeriği		Bilgi Teknolojileri dersi kapsamında, bilgiye ulaşma yöntem ve tekniklerinin incelenmesi ve bunların kullanım becerisinin kazanılması hedeflenmektedir. Bu ders kapsamında, bilgi teknolojileri, bilişim, bilgisayar, teknolojik gelişim gibi temel kavramlar ve mesleki uygulamalar ve güncel yazılım uygulamaları (Windows, Word, Excel, Power Point, Access vb.) gibi konular ele alınmaktadır. Bu dersin temel içeriği, öğrencilere bu alanlarda temel beceriler kazandırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca MS Office programları ile pratik uygulamalar gerçekleştirilecektir.						
Dersin Amacı		Bu ders temel Bilgisayar okuryazarlığı kazanmak için, bilişim sistemleri hakkında temel bilgilerin öğrenilmesi ve işletim sistemi ile ofis uygulama programları gibi temel yazılımların (MS Word, Excel, PowerPoint, Access gibi) temel seviyede kullanım becerilerinin geliştirilmesi için tasarlanmıştır.						
Derse ait Kaynaklar		1.	Pierce, J. (2009). Eline boyuna Microsoft Office 2007, Arkadaş Taymevi. Bağcı, O. & Sarı, İ. (2008). Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, Seckin Yayıncılık. Bala. 7. (2008). Yeni Başlayanlar İçin Bilgisayar - Türkmen Kitabevi. Ders Notları.					
Ders Öğrenme Çıktıları		1.	Bilgi, enformasyon ve veri kavramlarının anlaşılması, bilgi işleme sürecinde teknolojinin oynadığı rolün açıklanabilmesi					
		2.	Kelime işlemcilerde belge düzeyindeki işlemleri gerçekleştirebilmesi					
		3.	Sunum programlarının etkin bir şekilde kullanılabilmesi					
		4.	İnternet teknolojilerinin işleyişinin ve avantajlarının anlaşılabilmesi					
		5.	Excel gibi hesap tablolarının formül ve işlevlerinin kullanılabilmesi					
Planlanan Öğretim Teknikleri ve Öğretim Yöntemleri								
HAFTA	Tarih	Ders İçerikleri						
1. Hafta		Bilgisayara Giriş (Tanımı, tarihsel gelişimi, bilgisayarla ilgili temel kavramlar)						
2. Hafta		Donanım Elemanları						
3. Hafta		Yazılım Elemanları						
4. Hafta		İşletim Sistemi ve Dosya Yönetimi						
5. Hafta		Bilgi ve İletişim (İnternet, Ağ Kavramları)						
6. Hafta		Bilgi ve İletişim (Yönetim Bilgi Sistemleri, E-Ticaret, Sosyal Medya)						
7. Hafta		İnternet teknolojisinin etkin kullanımı ve dijital okuryazarlık						
8. Hafta		Ara Sınav Haftası						
9. Hafta		MS Office programlarının genel özellikleri ve kullanım alanları						
10. Hafta		Kelime işlemciler (MS Word)						
11. Hafta		Kelime işlemciler (MS Word)						
12. Hafta		Hesap Tabloları (MS Excel)						
13. Hafta		Hesap Tabloları (MS Excel)						
14. Hafta		Sunum programları (MS Powerpoint)						
15. Hafta		Sunum programları (MS Powerpoint)						
16. Hafta		Ders Çalışma Haftası						
17. Hafta		Final						
		Değerlendirme Aracı	Adet	Tarih		Başarı Notuna Katkısı (%)	Yarıyıl İçi Değerlendirme Notuna Katkısı (%)	
		Yarıyıl Sonu Sınavı	1			50	0	
		Bütünleme Sınavı	1			50	0	

Değerlendirme Araçları ve Oranları	Yarıyıl İçi Değerlendirmesi			50	100	
	Ara Sınav(lar)	1		50	100.0	
	Kısa Sınav(lar)					
	Proje(ler)					
	Ödev(ler)					
	Laboratuvar					
	Diğer					
*** ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ HESAPLAMASI ***						
Değerl. Aracı	Saat/Adet	Toplam Öğrenci İşyükü Saati		Değerl. Aracı	Adet	Toplam Öğrenci İşyükü Saati
Teorik saat	3.0	42.0		Kısa sınav ve sınava hazırlık	10	10.0
Uygulama saati	0.0	0.0		Ödev		
Laboratuvar	0.0	0.0		Proje		
Ders öncesi bireysel çalışma				Araştırma ve sunum		
Ders sonrası bireysel çalışma	2.0	28.0		Seminer		
Uygulama sonrası bireysel çalışma				Alan çalışması		
Sınava hazırlık ve Ara sınav	20	20.0		Atölye		
Sınava hazırlık ve Yarıyıl sonu sınavı	20	20.0		Diğer		
GENEL TOPLAM :					55.0	120.0
Önerilen AKTS Toplam Saat / 25) :					5	