



T.C. Marmara Üniversitesi İşletme Fakültesi



KURUM İÇİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (BYS) KULLANIMI EĞİTİMİ

Bilgi Yönetim Sisteminde Sık Kullanılan Menüler

- Bu eğitim, Bilgi Yönetim Sisteminde (BYS) sıklıkla kullandığı menüler ve ilgili yasal süreçler hakkında öğretim elemanlarını bilgilendirmeyi amaçlamaktadır.
- Bu kapsamda, BYS anasayfada yer alan;

- Öğrenci Bilgi Görüntüleme
- Verdiğim Dersler
- Not İşlemleri
- Öğrenci Bilgileri
- Lisansüstü İşlemleri

başlıkları üzerinde durulacaktır.

The screenshot shows the Marmara University Information Management System (BYS) homepage. The header is blue with the Marmara University logo and 'BYS' text. Below the header is a navigation menu with various options. The main content area is divided into several colored tiles, each representing a different system or service. The tiles are: ÖBYS (blue), PBYS (purple), MEOBS (green), AVESIS (purple), Başvuru (orange), and Destek (green). A 'Duyurular' (Announcements) section is visible at the bottom.

Öğrencilere Duyuru Yapılması/E-posta Gönderilmesi

Öğretim elemanının danışmanlığını yaptığı veya dersine kayıtlı tüm öğrencilere E-posta göndermesi veya duyuru yapması mümkündür. Bunun için anasayfadaki menüden **Öğrenci Bilgi Görüntüle** sekmesine girilir.

The screenshot displays the BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) interface. The left sidebar menu includes the following items:

- Öğretim Üyesi
- hızlı arama
- Akademik Takvim
- Ders Programı (Sunulan Dersler)
- Haftalık Ders Programı
- Sınav Programı
- Öğrenci Bilgi Görüntüle** (highlighted)
- Verdiğim Dersler
- Mevzuat İşlemleri
- Not İşlemleri
- Sınav Bilgi Girişi
- Danışmanlık İşlemleri
- Öğrenci Bilgileri
- Lisansüstü İşlemleri
- Özel Yetenek Başvuru İşlemleri
- Akademik Bilgi Yönetim Sistemi
- Bologna Süreci

The main content area features several system tiles:

- ÖBYS** (Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi) - bys.marmara.edu.tr
- PBYS** (Personel Bilgi Yönetim Sistemi) - pbys.marmara.edu.tr
- MEOBS** (Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sistemi) - meobs.marmara.edu.tr/admin
- AVESİS** (Akademik Veri Yönetim Sistemi) - avesis.marmara.edu.tr
- Başvuru** (Kurum İçi ve Dışarıdan Başvuru Yönetim Sistemi) - basvuru.marmara.edu.tr
- Destek** (Sorun ve İş Süreçleri Takip Sistemi) - destek.marmara.edu.tr

At the bottom, there is a 'Duyurular' (Announcements) section with a large empty box and a green megaphone icon on the right.

Oğrenci Bilgi

Destek

Verdiğim Dersler

Yıl : Seçiniz

Dönem : Seçiniz

Ders Listele

<input type="checkbox"/>	Ders Kodu	Ders Adı	Verildiği Birim
<input type="checkbox"/>	MIS4011.1	Simulation Modeling and Analysis	İşletme Fakültesi / Yönetim Bilişim Sistemleri (İngilizce)
<input type="checkbox"/>	QTDS4003.1	Simulation	İşletme Fakültesi
<input checked="" type="checkbox"/>	WI4024.1	Quantitative Methoden - Vertiefung	İşletme Fakültesi

Dersi Alan Öğrencileri Görüntüle

Öğrenci Listesi

<input type="checkbox"/>	Fotoğraf	Öğrenci No	Sınıf	Adı	Soyadı	Transcript	E-posta	Telefon	Öğrenci Devam Durumu
Kayıt Bulunamadı									
Gösterilen Sayfa: 1 Toplam: 1, Toplam Kayıt: 0									
<< < 1 > >>									
Sayfadaki Kayıt: 20									
Seçtiğim Öğrencilere E-posta Gönder			Listedeki Tüm Öğrencilere E-posta Gönder			Listedeki Tüm Öğrencilerin E-posta Bilgilerini Göster			

Danışmanlık Yaptığım Öğrencileri Görüntüle

 1.Sınıf
 2.Sınıf
 3.Sınıf
 4.Sınıf

Tez Danışmanlığı Yaptığım Öğrencileri Görüntüle

 1.Sınıf
 2.Sınıf
 3.Sınıf
 4.Sınıf

Bir dersin öğrencilerine gönderi yapmak için **Verdiğim Dersler** butonu tıklanır. Buradan öğretim elamanına tanımlı derslerin listesine ulaşılır. İlgili ders seçilerek, **Dersi Alan Öğrencileri Görüntüle** butonu tıklanır.

BYS Danışmanlığı yapılan öğrencilere gönderi yapmak için ise, **Danışmanlık Yaptığım Öğrencileri Görüntüle** butonu ve altında yer alan ilgili sınıf seçilir.

Tez Danışmanlığı yapılan öğrencilere gönderi için bu seçenekten yararlanılır.

bys.marmara.edu.tr/Ogrenci/Ogr0148/Default.aspx?lang=tr-TR

Dönem : Seçiniz

<input type="checkbox"/>	Ders Kodu	Ders Adı	Verildiği Birim
<input type="checkbox"/>	MIS4011.1	Simulation Modeling and Analysis	İşletme Fakültesi / Yönetim Bilişim Sistemleri (İngilizce)
<input type="checkbox"/>	QTDS4003.1	Simulation	İşletme Fakültesi
<input checked="" type="checkbox"/>	WI4024.1	Quantitative Methoden - Vertiefung	İşletme Fakültesi

Dersi Alan Öğrencileri Görüntüle

Tez Danışmanlığı Yaptığım Öğrencileri Görüntüle

1.Sınıf 2.Sınıf 3.Sınıf 4.Sınıf

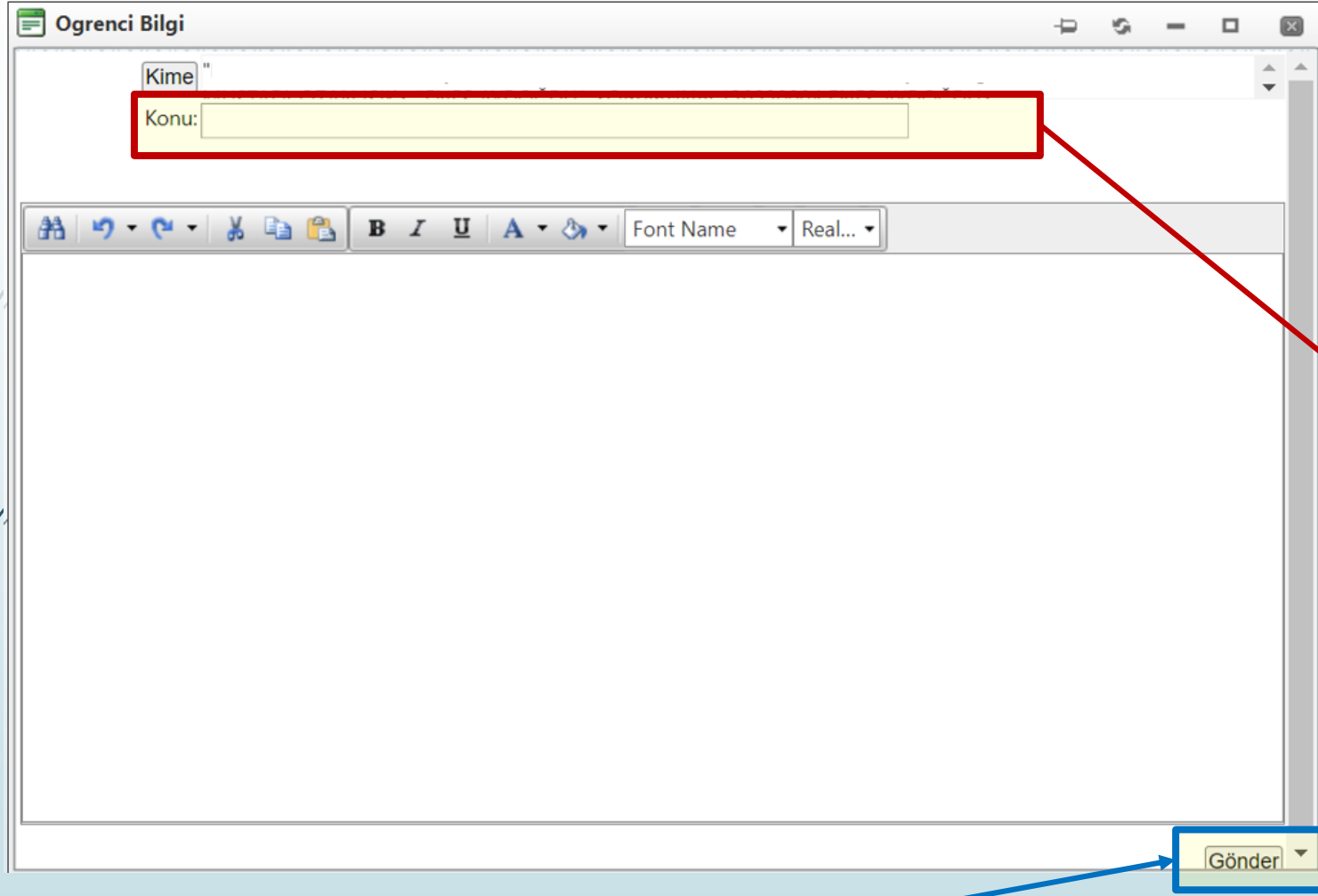
Öğrenci Listesi

<input type="checkbox"/>	Fotoğraf	Öğrenci No	Sınıf	Adı	Soyadı	Transcript	E-posta	Telefon	Öğrenci Devam Durumu
<input type="checkbox"/>		1384	0	Nİ		<input type="button" value="Detaylı"/> <input type="button" value="Transcript"/>			<input type="button" value="Göster"/>
<input type="checkbox"/>		1384	0	YU		<input type="button" value="Detaylı"/> <input type="button" value="Transcript"/>			<input type="button" value="Göster"/>
<input type="checkbox"/>		1384	0	AL		<input type="button" value="Detaylı"/> <input type="button" value="Transcript"/>			<input type="button" value="Göster"/>
<input type="checkbox"/>		1384	0	Hİ		<input type="button" value="Detaylı"/> <input type="button" value="Transcript"/>			<input type="button" value="Göster"/>
<input type="checkbox"/>		1384	0	SE		<input type="button" value="Detaylı"/> <input type="button" value="Transcript"/>			<input type="button" value="Göster"/>
<input type="checkbox"/>		1384	0	BU		<input type="button" value="Detaylı"/> <input type="button" value="Transcript"/>			<input type="button" value="Göster"/>

Öğrenci Sayısı: 1 / Toplam: 4 / Toplam Kayıt: 0

Sayfadaki Kayıt: 20

Listede yer alan tüm öğrencilere toplu E-posta gönderileceği gibi, belirli öğrencilere de E-posta gönderme seçeneği bulunmaktadır. Bunun için sayfanın altında yer alan ilgili butonlardan biri seçilmelidir.



Çıkan mesaj kutusuna konu başlığı mutlaka yazılmalıdır.

Başlık ve mesaj/duyuru yazıldıktan sonra «**Gönder**» tıklanır.

Verdiğim Dersler

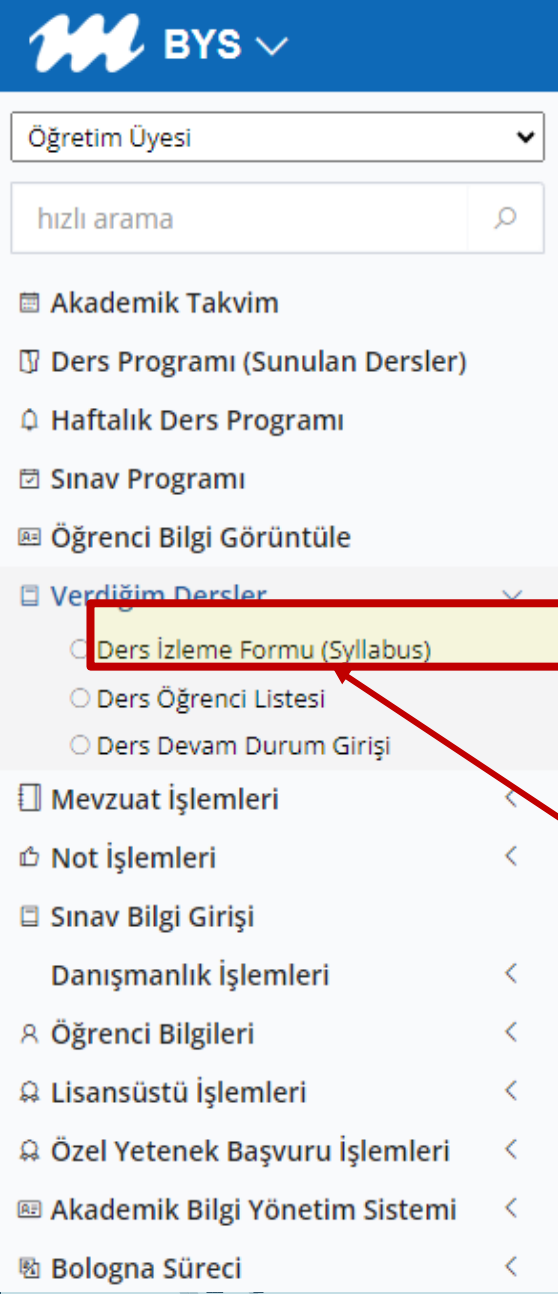
Verdiğim Dersler sekmesi, öğretim elamanlarının üzerine tanımlı olan dersleri için ek değerlendirme taleplerini işleyebildiği, öğrenci ve ders yoklama listeleri gibi bilgileri elde edebildiği bölümdür. Bu bölümün altında;

- Ders İzleme Formu
- Ders Öğrenci Listesi
- Ders Devam Durum Girişi

seçenekleri yer almaktadır.

The screenshot displays the Marmara University BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) interface. The top navigation bar includes the BYS logo and a 'Mesaj' (Message) icon. The left sidebar menu lists various system modules, with 'Verdiğim Dersler' (Courses I Teach) highlighted in a red box. The main content area features six large, colorful tiles representing different systems: ÖBYS (Student Information System), PBYS (Personnel Information System), MEOBS (Education/Teaching Information System), AVESİS (Academic Data Management System), Başvuru (Application Management System), and Destek (Support System). Each tile includes a title, a brief description, and a URL. Below the tiles, there is a section for 'Duyurular' (Announcements).

Ek Değerlendirme Talebi



BYS ▾

Öğretim Üyesi ▾

hızlı arama 🔍

- 📅 Akademik Takvim
- 📖 Ders Programı (Sunulan Dersler)
- 📅 Haftalık Ders Programı
- 📅 Sınav Programı
- 📅 Öğrenci Bilgi Görüntüle
- 📅 **Verdiğim Dersler** ▾
 - 📄 **Ders İzleme Formu (Syllabus)**
 - 📄 Ders Öğrenci Listesi
 - 📄 Ders Devam Durum Girişi
- 📄 Mevzuat İşlemleri <
- 📄 Not İşlemleri <
- 📄 Sınav Bilgi Girişi
- 📄 Danışmanlık İşlemleri <
- 📄 Öğrenci Bilgileri <
- 📄 Lisansüstü İşlemleri <
- 📄 Özel Yetenek Başvuru İşlemleri <
- 📄 Akademik Bilgi Yönetim Sistemi <
- 📄 Bologna Süreci <

MARMARA ÜNİVERSİTESİ SINAV VE BAŞARI DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ Madde 3'e göre;

- Bir ders için yarıyıl/yıl içi değerlendirme araçları ara sınav, ödev, proje, laboratuvar, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur.
- Her bir yarıyıl/yıl içi değerlendirme aracı (ara sınav, ödev, proje, laboratuvar, uygulama ve diğer çalışmalar) 100 puan üzerinden notlandırılır.
- Öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları (ağırlıkları) ders izleme programında belirtilir. Bu oranlar, ilgili dersin değerlendirilmesinde esas alınır.
- Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş ara sınav(lar)ın başarı notuna toplam katkısı en az %20'dir.
- Yarıyıl/yıl içi değerlendirme araçları ve ağırlıkları Birim Kurulunca belirlenir veya belirleme yetkisi Birim Kurulu kararıyla öğretim üyelerine/görevlilerine verilir.
 - a) Öğretim üyelerine/görevlilerine Birim Kurulunca yetki verilmesi durumunda, her bir ders için yarıyıl/yıl içi değerlendirme araçları ve ağırlıkları o yarıyıla/yıla ait kayıt yenileme döneminin başlamasından 15 gün öncesine kadar ilgili öğretim üyesi/görevlisi tarafından belirlenip ders izleme programında belirtilir.
 - b) Yetki verilmemesi durumunda; yarıyıl/yıl içi değerlendirmesine ilişkin esas alınacak araçlar ve ağırlıkları Birim Kurulu kararınca belirlenir.

BYS'de anasayfada solda yer alan menüden «**Verdiğim Dersler**» seçeneğinin altında yer alan «**Ders İzleme Formu (Syllabus)**» alt menüsünden dersinizin içeriğini ve ara sınav ve yarı yıl sonu sınavı dışında değerlendirme kriterlerini belirleyebilirsiniz.

Verilen Dersler

Yıl: 2023-2024

Dönem: Güz

Listele

No	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Verildiği Birim		
1	PAZ3057.2	Pazarlama Araştırmaları	İşletme Fakültesi / İşletme (İÖ)	Ders Bilgileri	Görüntüle
2	PAZ4007.1	Endüstriyel Pazarlama	İşletme Fakültesi / İşletme	Ders Bilgileri	Görüntüle
3	PAZ7980.4	Dönem Projesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme	Ders Bilgileri	Görüntüle
4	PAZ8017.1	Pazarlama Yönetimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ders Bilgileri	Görüntüle
5	SMY7703.1	Marka Yönetimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / Stratejik Marka Yönetimi	Ders Bilgileri	Görüntüle
6	SMY7980.17	Dönem Projesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / Stratejik Marka Yönetimi	Ders Bilgileri	Görüntüle
7	SMY7980.4	Dönem Projesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / Stratejik Marka Yönetimi	Ders Bilgileri	Görüntüle

Ders İzleme Formu (Syllabus)'na tıklandıktan sonra açılan sayfada «**Ders Bilgileri**» butonuna tıklanarak ders içeriğinde ve değerlendirme sisteminde değişiklik yapılmasına izin veren sayfa açılmalıdır.

Hafta	Tarih	Konular	Kaynak No - İlgili Bölüm	Satir Ekle
Ders Öğrenme Çıktıları				
Değerlendirme Araçları				
		Öğrenci işleri tarafından teslim alınmış		
Sıra No	Sınav Adı		Yarıyıl/Yılıçi değ. notuna etkisi (%)	
1	YİDN		100,0	[Sınav Tipi]
2			0,0	[Sınav Tipi]
3			0,0	[Sınav Tipi]
4			0,0	[Sınav Tipi]
5			0,0	[Sınav Tipi]
6			0,0	[Sınav Tipi]
7			0,0	[Sınav Tipi]
8			0,0	[Sınav Tipi]
9			0,0	[Sınav Tipi]
10			0,0	[Sınav Tipi]
11			0,0	[Sınav Tipi]
12			0,0	[Sınav Tipi]
13			0,0	[Sınav Tipi]
14			0,0	[Sınav Tipi]
15			0,0	[Sınav Tipi]
16			0,0	[Sınav Tipi]
17			0,0	[Sınav Tipi]
18			0,0	[Sınav Tipi]
19			0,0	[Sınav Tipi]
20			0,0	[Sınav Tipi]

Ekim 2023						
P	S	Ç	P	C	C	P
40	25	26	27	28	29	30
41	2	3	4	5	6	7
42	9	10	11	12	13	14
43	16	17	18	19	20	21
44	23	24	25	26	27	28
45	30	31	1	2	3	4

- [Sınav Tipi]
- Ara Sınav
- Ödev
- Quiz
- Laboratuvar
- Diğer
- Proje
- Atölye
- 4.Ara Sınav
- Ara Deneme
- [Sınav Tipi]

Ek değerlendirme yönteminin hangi tarihte yapılacağı buradan belirlenir.

Ek değerlendirme yönteminin yarıyıl içi değerlendirme notuna etkisi buradan belirlenir.

«Sınav Tipi» butonuna tıklanarak eklenmek istenen ek değerlendirme yöntemi seçilir.

Kaydet

İlgili işlemler yapıldıktan sonra kesinlikle «Kaydet» butonuna tıklanarak işlemin tamamlanması gerekmektedir.

Ders Öğrenci Listelerinin İndirilmesi

Ana menüde **Verdiğim Dersler** sekmesinde yer alan **Ders Öğrenci Listesi** seçeneğine girilir.

BYS

Öğretim Üyesi

hızlı arama

- Akademik Takvim
- Ders Programı (Sunulan Dersler)
- Haftalık Ders Programı
- Sınav Programı
- Öğrenci Bilgi Görüntüle
- Verdiğim Dersler**
 - Ders İzleme Formu (Syllabus)
 - Ders Öğrenci Listesi**
 - Ders Devam Durum Girişi
- Mevzuat İşlemleri
- Not İşlemleri
- Sınav Bilgi Girişi
- Danışmanlık İşlemleri
- Öğrenci Bilgileri
- Lisansüstü İşlemleri
- Özel Yetenek Başvuru İşlemleri
- Akademik Bilgi Yönetim Sistemi
- Bologna Süreci

ÖBYS Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
bys.marmara.edu.tr

PBYS Personel Bilgi Yönetim Sistemi
pbys.marmara.edu.tr

MEOBS Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sistemi
meobs.marmara.edu.tr/admin

AVESİS Akademik Veri Yönetim Sistemi
avesis.marmara.edu.tr

Başvuru Kurum İçi ve Dışarıdan Başvuru Yönetim Sistemi
basvuru.marmara.edu.tr

Destek Sorun ve İş Süreçleri Takip Sistemi
destek.marmara.edu.tr

Duyurular

Ders Öğrenci Listesi

Seçtiğiniz dersler içinde kesin kayıt tarihi girilmeyenler raporda gözükmeyecektir.

Öğretim Yılı / Dönemi

Yıl: 2023-2024 Dönem: Güz

Organizasyon

Üst Birim: Seçiniz

Birim:

Alt Birim:

Program:

Seçilen Organizasyon ve Altında Açılan Tüm Dersler

Öğrenci

Kayıt Yılı: Hepsi

Kayıt Dönemi: Hepsi

Liste Türü

- Ders Öğrenci Listesi
- Ders Öğrenci Listesi(Resimli)
- Devam Listesi
- Devam Listesi(Resimli)
- Sınav İmza Listesi
- Bütünleme İmza Listesi
- Öğrenci Sayısı Özeti
- Geçici Ders Öğrenci Listesi(Kayıtlanma)
- Geçici İmza Listesi(Kayıtlanma)
- Bütünleme Sınavına Girecek Öğrenci Listesi
- Öğrenci Yoklama Bilgi Listesi

Sıralama

- Ad
- Soyad
- Numara

Dersleri Listele

Ders Seçimi

<input type="checkbox"/>	Ders Kodu	Ders Adı
<input checked="" type="checkbox"/>	MIS4011.1	Simulation Modeling and Analysis
<input type="checkbox"/>	QIDS4003.1	Simulation
<input type="checkbox"/>	WI4024.1	Quantitative Methoden - Vertiefung

Gösterilen Sayfa: 1 Toplam: 1, Toplam Kayıt: 3 << < 1 > >> Sayfadaki Kayıt: 10

Temizle

Pdf



1. Öğretim üyesine tanımlı dersler liste şeklinde gelmektedir. İlgili dersin yanındaki kutu tıklanır.

2. İndirilmek istenen öğrenci listesi buradan seçilir.

3. Öğrenci listeleri, ad, soyad ve öğrenci numarasına göre sıralanabilir.

4. İndirilmek istenen dosya formatı (PDF, Excel veya Word) seçilerek yazıcı simgesi tıklanır.

Not Girişİ

Derslere ait Vize, Final ve Bütünleme sınavlarının not girişleri yalnızca BYS üzerinden yapılabilmektedir. Not girişi yapabilmek için solda yer alan görselde belirtilen menüde **Not İşlemleri**'nin altında yer alan **Not Girişİ** tıklanmalıdır.

The screenshot displays the BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) interface. The left sidebar menu is visible, with 'Not İşlemleri' highlighted in a red box and a red arrow pointing to it. The main content area shows several service tiles: ÖBYS (Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi), PBYS (Personel Bilgi Yönetim Sistemi), MEOBS (Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sistemi), AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi), Başvuru (Kurum İçi ve Dışarıdan Başvuru Yönetim Sistemi), and Destek (Sorun ve İş Süreçleri Takip Sistemi). At the bottom, there is a 'Duyurular' (Announcements) section with a notification dated 20.10.2023 regarding 'Ders Ekle Çıkar İşlemleri' (Course Add/Remove Operations) from Admin.

Not Giriş Yapılacak Yıl ve Dönem :

2023-2024

Güz

Verilen Dönemlik Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Verildiği Birim	Birleştirilen Dersler	Yönetmelik	Değerlendirme Sistemi	Öğrenci Sayısı	Not Giriş
PAZ3057.2	Pazarlama Araştırmaları	İşletme Fakültesi / İşletme (İÖ) / Lisans		İşletme Fakültesi	Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS)	63	Not Giriş
PAZ4007.1	Endüstriyel Pazarlama	İşletme Fakültesi / İşletme / Lisans		İşletme Fakültesi	Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS)	41	Not Giriş
PAZ7980.4	Dönem Projesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme		YL-SU	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	1	Not Giriş
PAZ8017.1	Pazarlama Yönetimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü		Sosyal Bilimler Enstitüsü-DR	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	1	Not Giriş
SMY7703.1	Marka Yönetimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / Stratejik Marka Yönetimi / Tezsiz Yüksek Lisans (II. Öğretim)		Sosyal Bilimler Enstitüsü-YL	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	37	Not Giriş
SMY7980.17	Dönem Projesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / Stratejik Marka Yönetimi / Tezsiz Yüksek Lisans (II. Öğretim)		YL-SU	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	1	Not Giriş
SMY7980.4	Dönem Projesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / Stratejik Marka Yönetimi / Tezsiz Yüksek Lisans (II. Öğretim)		YL-SU	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	1	Not Giriş

Not girişi yapılmak istenen ders görselde işaretlenen alandan seçilir.

NOT: Marmara Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 22'ye göre sınav notunun, sınavı takip eden **sekiz gün** içerisinde ilan edilmesi ve sınav kağıtları ve tutanağının ilgili birime teslim edilmesi gerekmektedir.

Not Giriş Dönemi tarihleri belirlenmediğinden veya Tarihler uygun olmadığından not girişi yapılamaz.

Ders Bilgileri

Öğretim Yılı / Yarıyılı:	2023-2024 Güz	Üst Birim / Birim:	İşletme Fakültesi / İşletme (İÖ)
Ders Kodu ve Grubu:	PAZ3057.2	Öğretim Üyesi / Görevlisi:	
Ders Adı:	Pazarlama Araştırmaları	Değerlendirme Sistemi:	Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS) - YSSN: %50
BDKL'i sağlayan öğrenci sayısı:		BDS Değişkenleri:	YSSL : 40, BNAL : 40, BDKL : 30
Bağlı Ortalaması:		Standart Sapma:	

Not Girişi Yapılacak Verilen Dersler

Açıklamalar

YİDN	YİD	YSSN	BN	HBN
Yarıyıl/Yıl İçi Değerlendirme Notu	Yarıyıl/Yıl İçi Değerlendirmesi	Yarıyıl/Yıl Sonu Sınav Notu	Başarı Notu	Harfli Başarı Notu

Notlar: Herhangi bir sınavı girmeyen öğrenciler için **İlgili** alanına **-1** giriniz. 'Kesin Kayıt' ve 'Ders Raporu' işlemi için öğrenci listesinin son sayfasına gidilmelidir. Kesin kayıt işlemi gerçekleştirilmeden 'Ders Raporu' alınmaz

Not Girişi

Öğrenci Sırala Öğrenci No Ad Soyad Geçme Notu Kontrol Raporu

Toplam Öğrenci: 63, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 3

No	Öğrenci No	Adı Soyadı	Tekrar	Devam Durumu	YİDN (%50)	YİD	YSSN (%50)	BN	HBN
1	238117	ONL	PAZ3057 - FG	Devamlı	0	0	0	0	--
2	238117	MEŞ	PAZ3057 - FG	Devamlı	0	0	0	0	--
3	238117	RİZ	PAZ3057 - FG	Devamlı	0	0	0	0	--
4	238117	MUH	PAZ3057 - FG	Devamlı	0	0	0	0	--
5	238117	MEİ	PAZ3057 - FG	Devamlı	0	0	0	0	--
6	238117	ÖZL	PAZ3057 - FF	Devamlı	0	0	0	0	--
7	238117	BUS	PAZ3057 - FG	Devamlı	0	0	0	0	--
8	238118	ENE	PAZ3057 - FG	Devamlı	0	0	0	0	--
9	238118	İSM	-	Devamlı	0	0	0	0	--
10	238118	GÜT	PAZ3057 - FF	Devamlı	0	0	0	0	--

Not girişi tamamlandıktan sonra not girişi yapılacak diğer derslerin listesine «Not Girişi Yapılacak Verilen Dersler» aracılığı ile ulaşılabilir.

Vize sınavına ait notların girişi için YİDN sütununa not girişi yapılmalıdır.

Final sınavına ait notların girişi için YSSN sütununa not girişi yapılmalıdır.

15	2381	FA	-	Devamlı	0	0	0	0	--
16	2381	AH	PAZ3057 - DC	Devamlı	0	0	0	0	--
17	2381	ML	-	Devamlı	0	0	0	0	--
18	2381	ŞÜ	-	Devamlı	0	0	0	0	--
19	2381	İL	PAZ3057 - FF	Devamlı	0	0	0	0	--
20	2381	AL	-	Devamlı	0	0	0	0	--
21	2381	ML	-	Devamlı	0	0	0	0	--
22	2381	ER	-	Devamlı	0	0	0	0	--
23	2381	FE	PAZ3057 - FG	Devamlı	0	0	0	0	--
24	2381	ML	PAZ3057 - FG	Devamlı	0	0	0	0	--
25	2381	HA	-	Devamlı	0	0	0	0	--
26	2381	HA	PAZ3057 - FF	Devamlı	0	0	0	0	--
27	2381	ML	PAZ3057 - FF	Devamlı	0	0	0	0	--
28	2381	OK	-	Devamlı	0	0	0	0	--
29	2381	HÜ	PAZ3057 - FG	Devamlı	0	0	0	0	--
30	2381	EM	-	Devamlı	0	0	0	0	--

Toplam Öğrenci: 63, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 3

Hesapla/Sayfayı Kaydet Kesin Kayıt Dosya Tipi: Pdf Kontrol Raporu Rapor

1 2 3

Tüm öğrenciler için not girişi tamamlandıktan sonra buradan PDF veya Excel formatında raporlar alınabilir.

İlgili sayfada not girişi tamamlandıktan sonra **Hesapla / Sayfayı Kaydet** seçeneğine tıklanarak girilen notların kaydı tamamlanmalıdır.

Tüm öğrenciler için not girişi yapıldıktan sonra **Kesin Kayıt** butonuna tıklanmalıdır.

Öğrenci sayısına göre öğrencilerin listelendiği sayfa sayısı artmaktadır. Her sayfada not girişi yapılacak öğrenciler tamamlandıktan sonra **Hesapla / Sayfayı Kaydet** seçeneğine tıklanmalıdır.

Destek Talebi Oluřturma

The screenshot displays the Marmara University website dashboard. The top navigation bar includes links for 'Mesaj', 'E-Posta', 'SSS', and 'Destek'. The 'Destek' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the text on the right. Below the navigation bar, there are seven system tiles:

- ÖBYS**: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (bys.marmara.edu.tr)
- PBYS**: Personel Bilgi Yönetim Sistemi (pbys.marmara.edu.tr)
- EBYS**: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ebys.marmara.edu.tr)
- MEOBS**: Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sistemi (meobs.marmara.edu.tr/admin)
- AVESİS**: Akademik Veri Yönetim Sistemi (avesis.marmara.edu.tr)
- BAPSİS**: Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (bapsis.marmara.edu.tr)
- Başvuru**: Kurum İçi ve Dışarıdan Başvuru Yönetim Sistemi (basvuru.marmara.edu.tr)
- Destek**: Sorun ve İş Süreçleri Takip Sistemi (destek.marmara.edu.tr)

BYS'de teknik bir sorunla karşılaşıldığında «**Destek**» bölümünden, ilgili sorun ve niteliği hakkında talep oluşturmak gerekebilir. Bunun için anasayfadaki Destek sekmesi tıklanır.

Destek Talebi

T.C. Kimlik No: T.C. Kimlik No'nuz

Öğrenci No: Öğrenci No

Uygulama: Uygulama Seçiniz

Nitelik: Uygulama Seçiniz

Tür: Uygulama Seçiniz

Açıklama: Uygulama Seçiniz

Ek Dosya: Choose File No file chosen

Ekran görüntüsünü ekle

Gönder İptal

Destek Talebi

T.C. Kimlik No: T.C. Kimlik No'nuz

Öğrenci No: Öğrenci No

Uygulama: Not Girişi

Nitelik: Bağlı Değerlendirme harf notu hesaplamıyor

Tür: Tür Seçiniz

Açıklama: Bağlı Değerlendirme harf notu hesaplamıyor

Ek Dosya: Choose File No file chosen

Ekran görüntüsünü ekle

Gönder İptal

Destek Talebi

T.C. Kimlik No: T.C. Kimlik No'nuz

Öğrenci No: Öğrenci No

Uygulama: Not Girişi

Nitelik: Bağlı Değerlendirme harf notu hesaplamıyor

Tür: Tür Seçiniz

Açıklama: Geri Bildirim

Ek Dosya: Choose File No file chosen

Ekran görüntüsünü ekle

Gönder İptal

T.C. Kimlik Numarası ve **Öğrenci Numarası** bilgileri manuel girildikten sonra sorun yaşanan **Uygulama** başlığı seçilir.

Nitelik ve **Tür** sekmelerinden sorun veya taleple ilgili başlıklar seçilmelidir. Başlıkların yetersiz olduğu durumlarda istenildiğinde konu ile ilgili ek açıklama yapılabilir veya dosya eklenebilir. Ekran görüntüsünü ekle butonu tıklanıldığında yaşanan sorunun ekran görüntüsü de paylaşılmış olacaktır. Tüm bu alanlar doldurulduktan sonra «**Gönder**» tıklanır ve destek talebi oluşturulmuş olur. Taleplere 48 saat içinde geri dönüş yapılmaktadır.

Özel Gereksinimli Öğrenciler

Öğretim Üyesi

hızlı arama

Akademik Takvim

Ders Programı (Sunulan Dersler)

Haftalık Ders Programı

Sınav Programı

Öğrenci Bilgi Görüntüle

Verdiğim Dersler

Mevzuat İşlemleri

Not İşlemleri

Sınav Bilgi Girişi

Danışmanlık İşlemleri

Öğrenci Bilgileri

E.Ö. Özel Gereksinim Bilgileri

Başarı Durum Belgesi (Transkript)

Raporlar

Lisansüstü İşlemleri

Özel Yetenek Başvuru İşlemleri

Akademik Bilgi Yönetim Sistemi

Bologna Süreci

Öğrenci Özel Gereksinim

hızlı arama

Excel

Öğretim Yılı: 2023 - 2024

Öğretim Dönemi: Güz

Danışman olduğum öğrenciler tarafından cep telefonu bilgimin görüntülenmesini onaylıyorum.

Öğre... Öğretim Dönemi Öğrenci No Tc Kimlik No Adı Soyadı Sınıf/Yarıyıl Bölüm/Anabilim Dalı Engel Türü/Grubu Engel Raporu Rapor Detayı

Eğer dersinizi alan özel gereksinimli öğrenciler varsa bu alanda listelenecektir.

BYS'de anasayfada solda yer alan menüden «**Öğrenci Bilgileri**» seçeneğinin altında yer alan «**Özel Gereksinimli Öğrenciler**» alt menüsünden dersinizi alan özel gereksinimli öğrencileri görebilirsiniz.

Tez Programı Girişi



Öğretim Üyesi

hızlı arama

Akademik Takvim

Ders Programı (Sunulan Dersler)

Haftalık Ders Programı

Sınav Programı

Öğrenci Bilgi Görüntüle

Verdiğim Dersler

Mevzuat İşlemleri

Not İşlemleri

Sınav Bilgi Girişi

Danışmanlık İşlemleri

Öğrenci Bilgileri

Lisansüstü İşlemleri

○ Lisansüstü Mülakat İşlemleri

○ Tez Başarı Durumu Girişi

○ Doktora Yeterlik Sınavı Girişi

○ Ders Başarı Durumu Girişi

○ Tez İzleme Durumu Girişi

○ Tez Savunma Bilgi Girişi

○ Tez Bilgileri Girişi

○ Tez Programı

○ Seminer

Özel Yetenek Başvuru İşlemleri

Akademik Bilgi Yönetim Sistemi

Bologna Süreci

Tez Programı

hızlı arama

Tümü

Program Türü

Organizasyon

Öğrenci No	Öğrenci Adı Soyadı	Program Türü	Danışman Adı Soyadı	İkinci Danışman Adı Soyadı	Başlık Anadil(Programın Eğitim ...	Başlık Yabancı Dil	Üst Birim
762:	GÜLİ	Doktora	FATMA MÜGE ARSLAN				Sosyal Bilimler Enstitüsü
562:	DUYU	Tezli Yüksek Lisans	FATMA MÜGE ARSLAN				Sosyal Bilimler Enstitüsü
563:	ASLI	Tezli Yüksek Lisans	FATMA MÜGE ARSLAN				Sosyal Bilimler Enstitüsü
562:	BÜŞİ	Tezli Yüksek Lisans	FATMA MÜGE ARSLAN				Sosyal Bilimler Enstitüsü
563:	MUS	Tezli Yüksek Lisans	FATMA MÜGE ARSLAN				Sosyal Bilimler Enstitüsü
563:	ERTU	Tezli Yüksek Lisans	FATMA MÜGE ARSLAN				Sosyal Bilimler Enstitüsü
563:	AYGI	Tezli Yüksek Lisans	FATMA MÜGE ARSLAN				Sosyal Bilimler Enstitüsü
564:	EREN	Tezli Yüksek Lisans	FATMA MÜGE ARSLAN				Sosyal Bilimler Enstitüsü

Tez Programına tıklandıktan sonra yukarıdaki gibi bir ekran açılacaktır. Buradan haftalık tez programı girişi yapmak istediğiniz öğrenciyi, öğrenci isminin üzerine tıklayarak seçebilirsiniz.

BYS'de anasayfada solda yer alan menüden «**Lisansüstü İşlemleri**» seçeneğinin altında yer alan «**Tez Programı**» alt menüsünden tez öğrencilerinizin haftalık tez programları girişini yapabilirsiniz.

Öğrenci No Öğrenci Adı Soyadı Program Türü Danışman Adı Soyadı İkinci D

Tez Program Bilgileri () Destek

hızlı arama Yeni Tez Programı

ID	Yıl	Dönem	Gün	Başlama Saati	Bitiş Saati
124669	2021	Güz	Pazartesi	14:00	15:00
131423	2021	Bahar	Çarşamba	09:00	10:00
144518	2022	Güz	Çarşamba	16:00	17:00
149257	2022	Bahar	Cuma	13:30	14:30

İlgili öğrenciye ait geçmiş dönem tez programı BYS’de otomatik olarak görüntülenebilmektedir. Yeni dönem için program eklendiğinde burada listelenecektir.

Yeni tez programı girişi yapılırken öğrenci ile görüşme günü, içinde bulunulan akademik yıl, dönem (güz/bahar), başlama ve bitiş saatleri belirlenir ve kaydet butonuna basılır. Bu işlem her tez öğrencisi (yüksek lisans ve/veya doktora) için yapılmalıdır.

Not: Tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin haftalık proje ders saatleri Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yapılmaktadır.

Tez programı girişi yapılacak öğrenci belirlendikten sonra solda yer alan ekran açılır ve «**Yeni Tez Programı**» butonu tıklanarak aşağıda yer alan ekran açılır.

Yeni Tez Programı

Kaydet

*Gün --seçiniz--

*Yıl --seçiniz--

*Dönem

*Başlama Saati

*Bitiş Saati

2018 - 2019

2019 - 2020

2020 - 2021

2021 - 2022

2022 - 2023

2023 - 2024

2024 - 2025

2025 - 2026