



# MARMARA UNIVERSITÄT - Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Betriebswirtschaftslehre (in Deutscher Sprache)

## SYLLABUS

2022-2023 Wintersemester

Vorlesungscode	Name der Vorlesung	Vorlesungstyp	Vorlesungsgruppe * für Wahlfächer	Semesterwochenstunden (SWS)		ECTS	Voraussetzungsveranstaltung mindestnote in Buchstaben-format
				T	P		
YDA2002	Kommunikation in der Wirtschaft	Pflichtfach		3	0	5	
Voraussetzung		Mindestnote in Buchstaben-format				Note	
Veranstaltungssprache							
Vortragende/-r							
Lehrinhalt	Grundlagen der Kommunikation in der Geschäftswelt, verbale Kommunikation, schriftliche Kommunikation, Körpersprache und Kommunikation, Kommunikation zwischen Unternehmen, Kommunikationstechnologien, Kommunikationsmanagement in Unternehmen.						
Lernziele der Vorlesung	Ziel dieses Kurses ist es, den Studierenden Wissen und Erfahrung bei der Entwicklung effektiver Kommunikationsfähigkeiten im Geschäftsumfeld zu vermitteln.						
Empfohlene oder Pflichtliteratur	1.	Interkulturelle Kommunikation in der Wirtschaft. Grundlagen und interkulturelle Kompetenz für Marketing und Vertrieb Gebundene Ausgabe – 24. September 2014 von Michael Schugk					
Lernergebnisse	1.	Entwickelt professionelle Kommunikationsfähigkeiten.					
	2.	Er/sie kann professionelle Korrespondenzfähigkeiten in der Geschäftswelt anwenden und die Fähigkeit erwerben, effektive Berichte zu erstellen.					
	3.	Nutzt effektiv Kommunikationstechnologien und -tools, die in der Geschäftswelt weit verbreitet sind.					
	4.	Es entwickelt Kommunikationsmanagementfähigkeiten wie Kommunikationsplanung, Krisenkommunikation und Bewertung der Kommunikation.					
	5.	Ist sich der kulturellen Unterschiede in der globalen Geschäftswelt bewusst und entwickelt effektive Kommunikationsfähigkeiten in der interkulturellen Kommunikation.					
Geplante Lernaktivitäten und Lehrmethoden							
WOCHE	Datum	Veranstaltungsinhalt					
Woche 1		Grundlagen der Kommunikation in der Wirtschaft					
Woche 2		Business-to-Business-Kommunikation und Interaktion mit Stakeholdern					
Woche 3		Effektive verbale Kommunikationsfähigkeiten					
Woche 4		Geschäftskorrespondenz und professionelles E-Mail-Schreiben					
Woche 5		Vorbereitung schriftlicher Materialien für das Verfassen von Berichten und Präsentationen					
Woche 6		Die Bedeutung der Körpersprache im Geschäftsleben					
Woche 7		Empathie und effektives Zuhören					
Woche 8		Zwischenprüfung/-en					
Woche 9		Effektive Kommunikationsfähigkeiten im Geschäftsumfeld					
Woche 10		Kommunikationstools und -technologien in der Geschäftswelt					
Woche 11		Digitale Kommunikationsfähigkeiten und Nutzung sozialer Medien					
Woche 12		Fernkommunikation und virtuelle Meetings					
Woche 13		Die Auswirkungen kultureller Unterschiede in der globalen Geschäftswelt					
Woche 14		Kommunikationsmanagement in der Wirtschaft					
Woche 15		Ethische Kommunikation in der Wirtschaft					
Woche 16		Studienwoche					
Woche 17		Finalprüfung					
Aktivitäten und Kriterien		Aktivitäten	Anzahl	Dauer		Gewichtung im (%)	Gewichtung in der Semester Bewertung (%)
		Finalprüfung	1			50	0
		Wiederholungsprüfung	1			50	0
		Semester Bewertung				50	100
		Zwischenprüfung/-en	1			50	100,0
		Quiz					
		Projekt/-e					
		Aufgabe/-n					
		Labor					

		Sonstige				
*** ECTS Leistungspunkte und Arbeitsaufwand ***						
Bewertungsinstrument	Stunden/Anzahl	Studentische Arbeitsaufwand		Bewertungsinstrument	Anzahl	Studentische Arbeitsaufwand
Theorie	3,0	42,0		Quiz & Vorbereitung	10	10,0
Praxis	0,0	0,0		Hausaufgaben		
Labor	2,0	28,0		Projekt	5	5,0
Selbststudium vor der Veranstaltung				Forschung und Präsentation		
Selbststudium nach der Veranstaltung				Seminar		
Selbststudium nach der Bewertung				Feldstudie		
Borbereitung für die Klausur & Zwischenprüfung	10	10,0		Werkstatt		
Vorbereitung für die Klausur & Finalprüfung	20	20,0		Sonstige		
SUMME :					50,0	115,0
Empfohlene ECTS -Punkte (Gesamtstunden / 25) :						5